

Vedtægter for Danske Mediestuderende

Vedttaget på seminaret d. 5. oktober 2024.



§1 – Formål

Stk. 1: Navn

Foreningens navn er Danske Mediestuderende.

Stk. 2: Formål

Foreningen er en samarbejdsforening for studenterorganisationerne under Dansk Journalistforbund og har som formål at varetage og påvirke de studerendes fælles politiske interesser. Dette skal ske i overensstemmelse med Dansk Journalistforbunds vedtægter og forretningsorden. Foreningen fungerer desuden som specialgruppe for de studerende i Dansk Journalistforbund, som ikke hører under andre specialgrupper.

§2 – Medlemskab

Stk. 1: Optagelse i foreningen

Nyoprettede lokalforeninger for studerende under Dansk Journalistforbund skal inviteres med på det førstkommende møde i Samarbejdsudvalget. Her vil mulighederne for et samarbejde og eventuel hjælp til opstart af den nye lokalforening blive drøftet.

Alle lokalforeninger, som kan godkende Danske Mediestuderendes vedtægter, kan optages i foreningen ved to-tredjedeles flertal i Samarbejdsudvalget.

Alle foreninger kan melde sig ud af Danske Mediestuderende med øjeblikkelig virkning. Hvis en forening træder ud af Danske Mediestuderende stopper kontingentbetalingen fra den første i den følgende måned. Penge indbetalt for tidligere måneder betales ikke tilbage.

Stk. 2: Kontingent

Alle medlemsforeninger betaler kontingent til Danske Mediestuderende. Kontingentet fastsættes ud fra lokalforeningernes medlemsstørrelse og efter følgende fordelingsnøgle:

Kategori (KAT)	Foreningens medlemmer fordelt per kategori *	Foreningens bidrag per medlem / md.	Foreningens bidrag per fuld kategori / md. **	Mandater per medlem
KAT 0	1-20	8	370	0,10
KAT 1	21-50	7	500	0,09
KAT 2	51-100	6	750	0,08
KAT 3	101-200	5	1333	0,07
KAT 4	201-400	4,5	2332	0,06
KAT 5	401-650	3	2500	0,05
KAT 6	651-1000	2,5	2900	0,04
KAT 7	1001-1300	2	2000	0,03
KAT 8	1301-1500	1	1000	0,02
KAT 9	1501-	1	-	0,02

* 1-20 læses som ”De første 20 medlemmer af lokalforeningen”, 21-50 læses som ”De næste 30 medlemmer af lokalforeningen” osv. 1501-∞ læses som ”Medlemmer efter de 1500 første medlemmer af lokalforeningen”.

** En ”fuld kategori” skal forstås som en kategori (f.eks. KAT 1 – 21-50), hvor foreningens medlemstal overstiger eller er lig med kategoriens maksimale kapacitet (f.eks. 50 medlemmer ved KAT 1 eller 400 medlemmer ved KAT 4).

Fordelingsnøglen tager udgangspunkt i de af Dansk Journalistforbund udtrukne medlemstal fra den første dag i måneden, hvor det senest afholdt seminar har fundet sted.



§3 – Seminar

Stk. 1: Formål og afholdelse

Seminaret er foreningens øverste myndighed og afholdes to gange årligt i henholdsvis foråret og efteråret. Seminaret skal indkaldes med minimum tre ugers varsel. Indkaldelsen skal ske via tilmeldingslink, der udsendes til medlemmerne af bestyrelserne. Efterårsseminaret skal afholdes i den anden halvdel af året. Forårsseminaret skal afholdes i den første halvdel af året. Forårs- og Efterårsseminaret skal afholdes med minimum fire måneders mellemrum. Seminaret er beslutningsdygtigt, hvis det er indkaldt rettidigt, og hvis 2/3 af foreningerne er repræsenteret af minimum ét bestyrelsesmedlem.

To uger før seminaret skal Samarbejdsudvalget udsende forslag til dagsorden og eventuelle forslag. Fristen for indsendelse af medlemsforslag skal fremgå.

Dagsorden til seminaret skal som minimum indeholde følgende punkter: 1) behandling af vedtægter, 2) valg af formandskab (efterår), 3) godkendelse af budget og gennemgang af regnskab (i efteråret) og godkendelse af regnskab (i foråret), 4) behandling af politiske vedtagelser, 5) formandskabets halv- og helårsberetning, 6) valg af kritisk revisor (i foråret), 7) evt.

Forslag fra medlemmer/lokalbestyrelser skal være indkomne senest fem dage før seminaret.

Dagsorden, foreløbigt opstillede kandidater samt alle forslag skal offentliggøres senest tre dage før seminaret.

Stk. 2: Politiske beslutninger

Organisationens politisk vedtagne papirer har status i følgende rækkefølge:

Vedtægter - Principprogram - Handlingsplan - Politiske vedtagelser

Stk. 3: Valgprocedure

Til efterårsseminaret vælges hvert år en formand, en politisk næstformand og en økonomisk næstformand. Disse vælges af bestyrelsesmedlemmerne i lokalforeningerne og vælges for ét år ad gangen.



Formanden kan i stedet for formand vælge at kalde sig forkvinde eller forperson.

Dette gælder ligeledes næstformændene. De tre poster vælges separat, hvor formanden vælges først, derefter den politiske næstformand og til sidst den økonomiske næstformand.

Den enkelte forenings stemmer ved valget af formandskabet besluttet med udgangspunkt i Danske Mediestuderendes fordelingsnøgle bestemt vha. §2 stk. 2. Mandatfordelingen udregnes dagen før afholdelse af seminaret.

Stemmetallet for den enkelte lokalforening jf. fordelingsnøglen fordeles blandt de på seminaret tilstedeværende medlemmer af den pågældende lokalbestyrelse.

Hvis stemmetallet ikke kan fordeles ligeligt blandt de tilstedeværende lokalbestyrelsesmedlemmer, gives de overskydende stemmer til den pågældende lokalbestyrelses formandskab.

Når stemmerne er fordelt blandt lokalbestyrelsernes medlemmer, kan de stemme selvstændigt på deres foretrukne kandidater.

Er kun én kandidat opstillet, udskrives der tillidsafstemning. Kandidaten er valgt, hvis mere end 50 % af de afgivne stemmer viser tillid.

Er der flere end to kandidater, og opnår ingen støtte fra over halvdelen af de afgivne stemmer, går de to kandidater med flest stemmer videre til en anden runde. En kandidat er valgt, når denne i en runde har modtaget støtte fra mere end halvdelen af afgivne stemmer. Opnår ingen i første eller en evt. anden runde støtte fra mere end halvdelen af de afgivne stemmer, er ingen af kandidaterne valgt.

Ved stemmelighed afholdes en ny afstemning mellem de kandidater, der er stemmelighed imellem. Er der stadig stemmelighed efter omafstemning, trækkes der lod. Lodtrækning foregår offentligt. Afstemningen er hemmelig.

Hvis ikke andet er angivet vedtages afstemninger på seminaret, hvis der er flere stemmer for end imod. Afstemninger bruger samme fordelingsnøgle som ved personvalg.

Stk. 4: Overlevering, indtræden og aftrædelse

Det nyvalgte formandskab indtræder den 1. november samme år. Dog indtræder formandskabet, som er valgt på et ekstraordinært seminar eller ved forårsseminaret direkte efter valget. Det

afgående formandskab er forpligtet til at bistå i overleveringen til det nye formandskab i perioden mellem valgdatoen og indtrædelsesdatoen.

Det tiltrædende formandskab får senest syv dage efter valget adgang til fællesdrevet i Danske Mediestuderende samt adgang til den eller de interne kommunikationsplatforme. Det tiltrædende formandskab får endvidere observatørret ved møder i Samarbejdsudvalget, som afholdes i perioden mellem Efterårsseminaret og tiltrædelsesdatoen den 1. november.

Hvis formanden vælger at træde tilbage før tid, konstitueres den politiske næstformand indtil næste ordinære seminar, eller indtil Samarbejdsudvalget indkalder til et eventuelt ekstraordinært seminar. Ønsker den politiske næstformand ikke at blive konstitueret som formand, kan den økonomiske næstformand konstitueres i stedet.

Hvis den politiske eller den økonomiske næstformand træder tilbage før tid, konstituerer Samarbejdsudvalget et medlem af samarbejdsforeningen indtil næste ordinære seminar, eller til et af Samarbejdsudvalget indkaldt ekstraordinært seminar. Samarbejdsudvalget skal i sådanne tilfælde melde ud til alle medlemsforeningerne, at de inden for tre uger, kan indstille kandidater, og først derefter kan Samarbejdsudvalget træffe en beslutning.

En tredjedel af de stemmeberettigede i Samarbejdsudvalget kan til hver en tid beslutte, at der skal holdes et ekstraordinært seminar. Det ekstraordinære seminar skal afholdes tidligst tre uger og senest fem uger efter indgivelsen.

Et ekstraordinært seminar skal indkaldes af Samarbejdsudvalget.

Stk. 5: Afgrænsning

Alle medlemmer af Danske Mediestuderende kan stille op som formand, politisk næstformand eller økonomisk næstformand i samarbejdsforeningen. Lokalforeningerne har pligt til at orientere medlemmerne om muligheden for at stille op til formandskabet. Der kan stilles op ved fuldmagt.

Færdiggør man sin uddannelse i løbet af sin tid, som enten formand, politisk næstformand eller økonomisk næstformand har man ret til at sidde tiden ud indtil næste efterårsseminar, hvis man vil.

Hvis man bliver valgt som formand eller politisk næstformand til formandskabet i Samarbejdsforeningen, kan man forblive i sin lokalforening som kasserer, almindeligt bestyrelsesmedlem eller suppleant, men træder øjeblikkeligt ned fra sin eventuelle formands- eller næstformandspost i lokalforeningen. I praksis kan man derfor godt sidde som økonomisk

næstformand, og samtidig bestride en formands- eller næstformandspost i en lokalforening.

Formandskabet har ret til observatørposter ved alle lokale bestyrelsesmøder, undtaget ved lukkede 6 punkter.

§4 – Formandskabet

Stk. 1: Formandskabets opgaver og ansvar

Formandskabet er foreningens stemme og ansigt udadtil. Formandskabet har lov til at udtale sig på samarbejdsforeningens vegne og indgå i forpligtende samarbejde. Formandskabet er samtidig forpligtet til at sikre gennemsigtighed udadtil, til at sikre et godt samarbejde mellem lokalforeningerne og til at handle hurtigt på akutte problemstillinger.

Formandskabet er forpligtet til, efter bedste evne, at efterleve og udføre beslutninger truffet i Samarbejdsudvalget. Formandskabet er desuden forpligtet til at sikre størst mulig indflydelse i Dansk Journalistforbund og i den større uddannelsespolitiske og mediepolitiske debat.

Ved førstkommende møde i Samarbejdsudvalget efter efterårsseminaret drøftes handlingsplan for formandskabets periode. Denne formuleres og vedtages ved andet møde i Samarbejdsudvalget efter efterårsseminaret.

Hvis der er udskiftning i formandskabet undervejs i perioden, revurderes den gældende handlingsplan. Handlingsplanen revurderes også kontinuerligt efter hvert Forårsseminar.

Formandskabet skal tage udgangspunkt i politiske vedtagelser og handlingsplaner. Såfremt det ikke er muligt, skal formandskabet udtale sig på linje med samarbejdsforeningens principprogram. Dog i overensstemmelse med retningslinjerne sat af Samarbejdsudvalget jf. § 5, stk. 3.

Formandskabet har ret til at prioritere dagsordenen til Samarbejdsudvalgsmøder. Alle medlemsforeninger har ret til at få et punkt på dagsordenen. Det pågældende punkt skal dernæst senest på dagsordenen på næstkommende møde i Samarbejdsudvalget.

Stk. 2: Politisk initiativret

I situationer der har specifikt med en uddannelsesinstitution eller uddannelsesretning at gøre, er det den lokale medlemsforening, der har den politiske initiativret og retten til at udtale sig. Hvis den lokale medlemsforening ønsker det, kan formandskabet for Danske Mediestuderende overtage



initiativretten og retten til at udtale sig.



§5 – Samarbejdsudvalget

Stk. 1: Struktur og organisering

Samarbejdsudvalget er samarbejdsforeningens øverste myndighed mellem de halvårige seminarer.

Samarbejdsudvalget består af samarbejdsforeningens formandskab samt formand og næstformand for de enkelte lokalforeninger.

Møderne er åbne for observatører.

Referater fra møderne skal være åbne og tilgængelige for lokalforeningernes bestyrelser senest en uge efter mødet. Dog kan enkelte punkter lukkes. Dagsordener for møderne skal være åbne og tilgængelige for lokalforeningernes bestyrelser senest en uge før mødet. Dog kan Samarbejdsudvalgets medlemmer og formandskabet tilføje eller ændre punkter på dagsordenen indtil punktet ”Godkendelse af dagsorden” til mødet. Det tilstræbes, at der afholdes mindst seks møder i Samarbejdsudvalget årligt.

Stk. 2: Demokrati

Beslutninger i Samarbejdsudvalget træffes ved simpelt flertal. Hver medlemsforening af Danske Mediestuderende har to stemmer. Hertil har formanden, den politiske næstformand og den økonomiske næstformand for Danske Mediestuderende én stemme hver. I tilfælde af stemmelighed bortfalder beslutningsforslaget.

De enkelte medlemsforeninger forpligter sig til at handle loyalt overfor Samarbejdsudvalgets vedtagelser.

Stk. 3: Forretningsorden

Samarbejdsudvalget fastsætter selv en forretningsorden. Forretningsordenen kan fastsætte mandat og ansvar for udvalg, der er nedsat jf. § 6. Forretningsordenen kan fastsætte uddelegering af ansvar og mandat til enkeltpersoner.

Forretningsordenen kan indeholde afgrænsning for rollefordeling mellem lokalforeningerne og samarbejdsforeningens formandskab.

Stk. 4: Tilbagekaldelse

Samarbejdsudvalget har retten til med to-tredjedeles flertal at tilbagekalde udtalelser og initiativer, som



formandskabet på egen hånd har taget initiativ til.

Ved tilbagekaldesesafstemning har formandskabet ingen stemmeret.

Stk. 5: Politik om krænkende handlinger

Samarbejdsudvalget skal altid have en politik om krænkende handlinger.

Tillidsvalgte i de enkelte medlemsforeninger samt samarbejdsforeningens formandskab forpligter sig til at sikre, at Samarbejdsudvalgets til enhver tid gældende politik om krænkende handlinger efterleves.

Samarbejdsudvalgets politik om krænkende handlinger revideres efter behov jf. §4 stk. 1 i Samarbejdsudvalget jf. §5 stk. 2.

§6 – Andre udvalg

Stk. 1: Oprettelse af udvalg og arbejdsgrupper

Seminaret kan nedsætte og opløse udvalg til at varetage både praktiske og faglige arbejdsopgaver.

Seminaret skal tilstræbe at disse udvalg er så bredt repræsenteret som muligt og afspejler samarbejdsforeningens faglige bredde.

Alle udvalg skal have en tovholder, som er ansvarlig for udvalgets mødeaktivitet samt orientering til Samarbejdsudvalget.

Samarbejdsudvalget har mulighed for at nedsætte og opløse arbejdsgrupper til ad hoc-opgaver. Der gælder i øvrigt de samme forpligtelser som for udvalg.

§7 – Økonomi

Stk. 1: Regnskabsperiode

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2: Tegning og revision

Foreningen tegnes udadtil af formanden samt af enten den politiske eller den økonomiske næstformand. Den økonomiske næstformand har dog ret til at udbetale midler fra foreningens formue.

Samarbejdsudvalget kan give tilladelse til udlevering af betalingskort til formandskabet i Danske Mediestuderende.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

Det påhviler foreningen at vælge en kritisk revisor, der har til opgave at kontrollere om foreningens økonomi er blevet forvaltet i overensstemmelse med det, der er blevet besluttet, og om bestyrelsens økonomiske handlemåde er acceptabel i forhold til foreningens formål og aktiviteter.

§8 – Valgforbund

Stk. 1: Valgforbund til delegeretmøde

De respektive lokalforeninger indgår i et valgforbund ved Delegeretmøde i Dansk Journalistforbund (se Dansk Journalistforbund love og vedtægter kap. 5 §4). Overskydende pladser fordeles af Samarbejdsudvalget.

Formandskabet er ansvarligt for at indkalde til valgmøde forud for Delegeretmøde og Fagligt Forum, så studerende, som ikke hører under en eksisterende studenterforening, kan blive delegerede.

§9 – Vedtægtsændring og opløsning

Stk. 1: Vedtægter

Forslag til vedtægtsændringer kan kun behandles på et ordinært eller ekstraordinært seminar. Vedtægtsændringer skal vedtages med to-tredjedeles flertal på et seminar jf. fordelingsnøglen.

Stk. 2: Opløsning

Opløsning af foreningen kan kun ske ved vedtægtsændring på to på hinanden efterfølgende seminarer.

Ved foreningens opløsning tilfalder foreningens aktiver, efter dækning af eventuel gæld, de ved opløsningen indmeldte foreninger efter fordelingsnøglen.

Vedtægtsændringer træder i kraft ved afslutningen af seminaret.