

**2023**

**OVERENSKOMST**

**mellem**

**DR**

**og**

**DANSK JOURNALISTFORBUND**

**om**

**Løn- og arbejdsvilkår for praktikanter**

Aftalen omfatter praktikanter, der efter bestået første del på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (DMJX) beskæftiges i DR som praktikanter.

Aftalen er indgået mellem DR og Dansk Journalistforbund på baggrund af drøftelser mellem Danske Medier, TV 2, TV 2 regionerne, DR og Dansk Journalistforbund.

Parterne er enige om at følge de til enhver tid gældende retningslinjer for praktiktiden, som vedtages og udsendes af Uddannelsesrådet ved Journalisthøjskolen (DMJX).

1. Praktikanter kan som led i deres uddannelse på Journalisthøjskolen (DMJX) beskæftiges i DR i en periode svarende til den fulde praktikanttid fastsat i gældende bekendtgørelse om journalistuddannelserne på Danmarks Journalisthøjskole (DMJX).  
DR fastsætter efter drøftelse med Journalistgruppen i DR, hvor mange praktikanter der kan beskæftiges.

Aftalen finder tillige anvendelse for studerende fra DMJX kommunikationsuddannelsen, der indgår aftale om praktikanttjeneste på redaktionerne i det 6. semester.

2. Uddannelsen finder sted i DR's enheder/afdelinger. Nødvendige procedurer i forbindelse med etablering og afvikling af praktikanttjeneste aftales mellem parterne, jf. § 33, stk. 2 i Overenskomst mellem DR og Dansk Journalistforbund (fastlønsoverenskomsten).
3. Praktikanten følges af en af praktikstedet udpeget praktikantvejleder, der besidder den nødvendige faglige kompetence. Vejlederen skal gennemføre den af parterne anerkendte uddannelse for praktikvejledere. Dette bør være sket senest et halvt år efter vejlederens tiltræden.

Alternativt til den anerkendte uddannelse kan arbejdspladsen selv tilbyde og gennemføre en uddannelse for praktikvejledere. Denne uddannelse bør have samme indhold og tidsmæssige omfang som den anerkendte uddannelse. (se bilag 1, pkt. A)

Praktikantens beskæftigelse følges af en af enheden/afdelingen - efter drøftelse med tillidsrepræsentanten - udpeget praktikantvejleder, der besidder de nødvendige faglige kvalifikationer.

4. Lønnen følger aftalen mellem Dansk Journalistforbund og Danske Medier.

Lønnen udgør

	1. marts 2023	1. marts 2024
Journalistpraktikanter og praktikanter fra kommunikationsuddannelsen	14.839kr.	15.359kr.

Lønnen udbetales forud.

5. Praktikanttjenesten skal sikre praktikanten en alsidig deltagelse i normale journalistiske arbejdsopgaver på redaktionen. Praktikantens arbejde følges af redaktøren eller kvalificerede redaktionelle medarbejdere.

Praktikstedet udarbejder en personlig læringsplan, som revideres efter behov, f.eks. i forbindelse med ændringer i arbejds- og redaktionsområde. Af læringsplanen kan det fremgå, hvilke fokusområder praktikanten skal have for perioden og hvornår eventuelle læringsdage er placeret i perioden. Det anbefales, at læringsplaner udarbejdes/justeres for tre måneders perioder.

Læringsdage svarer til gennemsnitlig mindst 1 dag pr. måned. Dagene gives som hele dage. Bilag B indeholder eksempler på indhold til læringsdagene.

Praktikanten modtager løbende systematisk feedback på sit arbejde. Den gives af enten vejlederen, kvalificeret kollega eller nærmeste leder. På praktikantens foranledning kan praktikanten minimum en gang pr. måned få en individuel feedbacksamtale.

Læringsplan: Dokument, der beskriver personlige udviklingsmål samt dertil knyttede fokusområder for hele eller en del af praktiktiden.

Læringsdage: Dage, der har et uddannelsesformål, hvor praktikanten ikke er underlagt produktionskrav, og som der kan disponeres over i praktikantens læringsplan.

6. Idet lov om ferie er gældende er parterne dog enige om, at nedenstående regler træder i stedet for Ferielovens § 5 og § 6

Praktikanterne holder i løbet af hver 12 måneders ansættelse ferie med løn i i alt 25 dage, svarende til 2,08 dag pr. beskæftiget måned. Af feriedagene skal mindst 15 dage gives i sammenhæng i ferieperioden (1. maj til 30. september) De øvrige 10 dage kan efter aftale mellem praktikanten og enheden/afdelingen gives samlet eller delt.

Der ydes ikke feriegodtgørelse ved praktikperiodens udløb. Det i Ferielovens § 16, stk. 1, nævnte ferietillæg på 1 % af den ferieberettigede løn udbetales samlet ved praktikperiodens udløb.

Den feriegodtgørelse, som en praktikant måtte have optjent inden praktikopholdets start, kommer til fuld udbetaling. Der kan ikke modregnes i lønnen under ferien for evt. tidligere optjent feriegodtgørelse.

7. En praktikant, der går på barselsorlov under sin praktikperiode i DR, har ret til løn under barsels- og adoptionsorlov, svarende til de vilkår, der gælder efter fastlønsoverenskomsten.

Praktikanten har ret til at gennemføre den resterende praktikperiode i DR efter tilbagevenden fra barsel. Den nærmere afvikling aftales med DR.

8. Ved tilrettelæggelsen af tjenesten skal det tilstræbes, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udgør 37 timer.

Tjenestetiden tilrettelægges således, at praktikanten følger fastansatte medarbejdere i DR, uden dog som erstatning at indtræde i disses funktioner.

Ved beordret tjeneste ydes ulempetillæg i henhold til fastlønsoverenskomstens § 9, stk. 8 og 9. Tjeneste på disse tidspunkter kan kun forekomme, hvor det er begrundet i uddannelsesmæssige hensyn.

9. Under tjenesterejser fra det uddannelsessted, hvor praktikanten gør tjeneste, ydes befodringsgodtgørelse samt time- og dagpenge i henhold til fastlønsoverenskomsten.
10. Praktikanterne kan deltage i et møde af op til to dages varighed pr. halvår regnet i gennemsnit over praktikperioden på Journalisthøjskolen (DMJX). De dokumenterede udgifter til deltagelse heri betales af DR efter forudgående aftale herom.
11. Praktikanter kan søge om tilskud til studierejser i udlandet.

Tilskud ydes efter konkret ledelsesmæssig vurdering. Tilskud kan søges til kollektivt planlagte studierejser, eller rejser planlagt på praktikantens eget initiativ.

Under studierejsen får praktikanten sin sædvanlige løn fra DR.

DR orienterer årligt journalistgruppen om omfanget af bevilgede studierejser

12. Skifter praktikanten tjenestested inden for DR, betaler DR de dokumenterede udgifter til flytning.

Ved flytning mellem DR og Danmarks Journalisthøjskole (DMJX) kan dokumenterede flytteudgifter (fx billeje og færgeudgifter) godtgøres med indtil 3.500 kr. Flytning af telefon kan mod dokumentation være omfattet heraf.

Er praktikanten ansat i en forud aftalt kombinationsstilling og nødvendiggør praktikantskiftet flytning, afholder DR den forholdsmæssige del af de dokumenterede flytteudgifter, dog max. hhv. 700 kr. og 1.300 kr.

13. Praktikanter kan ikke deltage i eventuelle arbejdsconflikter.
14. Praktikanterne er omfattet af DR's etiske regler, herunder fastlønsoverenskomstens bestemmelser om medvirken i reklamer, bibeskæftigelse m.v.
15. Uoverensstemmelser vedrørende forståelsen af denne aftale kan forelægges et fællesudvalg, oprettet i henhold til § 36 i fastlønsoverenskomsten efter forudgående forhandlinger mellem parterne, jf. § 33, stk. 2.
16. Aftalen gælder indtil 31. maj 2025.

København, den

12/7 2023

For DR:

Nanna Kildan

København, den 12. juli 2023

For Dansk Journalistforbund:

Marianne Q. Olsen

## Protokollat til aftale om løn- og arbejdsvilkår for praktikanter.

Praktiktiden i DR har til formål at give praktikanten de elementære forudsætninger for at deltage i produktionen af radio- og TV-programmer.

Det tilsikres, at der via DR eller Journalisthøjskolen (DMJX) inden/eller i forbindelse med praktikperiodens start gennemføres et produktionsintroduktionskursus for hhv. praktikanter ved radio og TV.

### Punkt A: Praktikantvejlederuddannelsen

Den af parterne anerkendte og i 2016 af Dansk Journalistforbund og Danske Medier i fællesskab udbudte praktikantvejlederuddannelse indeholder ved denne aftales indgåelse to adskilte kursusdage – hvor deltagerne får opgaver, som skal afprøves/løses i den mellemliggende periode.

Underviserne har dokumenteret erfaring med undervisning i det emne, de underviser i.

Kurset er tilrettelagt som en vekselvirkning mellem oplæg, erfaringsudveksling og øvelser.

Kurset introducerer en skabelon til en individuel læringsplan, der som udgangspunkt skal udarbejdes/revideres i samarbejde mellem praktikanten og praktikantvejleder eller nærmeste kollega fire gange om året.

I arbejdet med skabelonen kan indgå individuelle faglige mål, planlægning af læringsdage og fokus på udviklingsmål eksempelvis interviewteknik, storytelling, vinkling.

Derudover er der to moduler på uddannelsen:

Modul 1: Feedback, hvor deltagerne bliver trænet i at give feedback på et produkt og personlig feedback (den svære samtale).

Modul 2: Deltagerne bliver introduceret for facetter af coaching lige fra konkrete spørgeteknikker til psykologien og virkemidlerne i effektiv kommunikation.

Ved endt uddannelse får deltagerne et diplom, hvor underviserens navne og kursets emner er listet op som giver praktikantvejlederen mulighed for at bruge uddannelsen på en eventuelt ny arbejdsplads.

### Punkt B: Eksempler og forslag til indhold af læringsdage – ikke udtømmende liste:

- Studieture
- Læse op på teori, f.eks. interviewteknik
- Reflektere over hvordan en given opgave er blevet løst og drøfte refleksionen med redaktør eller kvalificerede redaktionelle medarbejdere
- Deltage i byråds- regions- eller Folketingsmøder, følge en dag i dommervagten og lignende offentlige og relevante møder/processer til forståelse/baggrund
- Praktikdage jf. overenskomstens bestemmelser herom tæller som læringstid
- Systematisk feedback jf. stk. 5

- Deltage i konferencer og al anden form for kursusvirksomhed, såvel intern som eksternt samt al anden form for praktisk eller teoretisk kursusdeltagelse
- Praktikantdage arrangeret af praktikstedet eller flere praktiksteder i fællesskab
- Arbejdsrapport
- Virksomhedsbesøg
- Introdage
- Følvagter
- Efterkritik
- Og lignende hvor der ikke er knyttet et produktionskrav til praktikantens deltagelse