

Overenskomst mellem Danmarks Lærerforening og PSK

§ 1 Overenskomstens område

Stk. 1. Overenskomsten omfatter de i Danmarks Lærerforenings sekretariat ansatte konsulenter, de redaktionelle medarbejdere ved Fagbladet Folkeskolen ApS, faglige ledere på PSK's område, studentermedarbejdere, samt andre ansatte, hvorom det mellem Danmarks Lærerforening og PSK er aftalt, at overenskomsten finder anvendelse.

For studentermedarbejdere gælder særligt vilkårene beskrevet i protokollat 1.

Stk. 2. Forud for ansættelse af medarbejdere inden for PSK's organisationsområde med fast arbejdsplads helt eller delvis uden for sekretariatet, indgås aftale med PSK om eventuelle fravigelser fra overenskomstens bestemmelser.

§ 2 Ansættelsesbrev

Stk. 1. Ansatte får - så vidt muligt forud for tiltrædelsen - et ansættelsesbrev, der ud over begyndelsestidspunktet for ansættelsen og stillingsbetegnelse angiver lønindplacering, eventuelt pensionsgivende eller ikke-pensionsgivende tillæg, jf. § 3, stk. 4, samt beskæftigelsens omfang.

Stk. 2. Forud for ansættelse på deltid/midlertidig ansættelse sker drøftelse med PSK.

Stk. 3. Ansættelse sker normalt med 3 måneders prøvetid. Prøveansættelse skal fremgå af ansættelsesbrevet.

Stk. 4. For midlertidigt ansatte medarbejdere kan der, på medarbejderens initiativ, aftales et møde med den ansættende chef om eventuelle fremtidsmuligheder tre måneder før udløb af kontrakten.

§ 3 Løn

Stk. 1. Nyt løntrin 7 for nyansatte. Aflønning finder, med virkning for nyansatte fra 1. april 2019, sted efter nedenstående lønforløb. Medarbejdere ansat før den 1. april 2019 er ikke omfattet af løntrin 7.

PSK – løntrin	Løn – værdi
1. PSK-trin	Løntrin 41 + 2.800 kr.
2. PSK-trin	Løntrin 47 + 2.800 kr.
3. PSK-trin	Løntrin 49 + 2.800 kr.
4. PSK-trin	Løntrin 49 + 11.100 kr.

5. PSK-trin	Løntrin 50
6. PSK-trin	Løntrin 50 + 16.200 kr.
7. PSK-trin	Løntrin 50 + 34.050 kr.
8. PSK-trin (slutløn)	Løntrin 51 + 11.700 kr.

Alle løntrin er baseret på det kommunale lønsystem. Alle PSK-trin er to-årige. Tillæggene er pensionsgivende og i niveau 31. marts 2000.

Stk. 1.a.

Der ydes lønstigninger svarende til de generelle lønstigninger (generelle lønstigninger samt reguleringsordningen), som er aftalt mellem KL og Forhandlingsfællesskabet ved OK24.

Stk. 2. Ved ansættelsen sker der en indplacering i lønforløbet. Indplaceringen sker efter forhandling med PSK.

Bemærkning

Fastlæggelse:

Den konkrete indplacering i PSK-lønforløbet kan ske enten i forbindelse med udarbejdelse af det specifikke stillingsopslag, eller efterfølgende i forhold til den konkrete medarbejder der skal ansættes.

Fastlægges indplaceringen i forbindelse med udarbejdelse af stillingsopslaget, aftales indplaceringen imellem nærmeste chef, med inddragelse af stabschef, og en repræsentant for PSK. Aftalen indgås inden endeligt stillingsopslag udfærdiges. Får nærmeste chef behov for at ændre i den aftalte indplacering, foretages fornyet forhandling med PSK. Eventuel ny aftale om indplacering indgås, inden nyt lønniveau præsenteres for ansøgere.

Fastlægges indplaceringen efterfølgende i forhold til den konkrete medarbejder, der skal ansættes, fastlægges indplaceringen efter aftale imellem nærmeste chef, med inddragelse af stabschef, og en repræsentant for PSK. Aftalen indgås i den fase af ansættelsesforløbet, hvor den/de kandidater, der tænkes tilbudt stillingen er udvalgt, men endnu ikke har fået tilbuddet.

Aftalen om lønindplacering erstatter ikke samtale imellem nærmeste chef og medarbejderen der skal ansættes, om eksempelvis arbejdstilrettelæggelse og andre forhold der ikke er reguleret af overenskomsten.

Stk. 3. Som kompensation for lejlighedsvis overarbejde og kompensation for ulemper og mertidsforbrug i forbindelse med deltagelse i foreningens kongresser og sekretariatets interne møder udbetales et årligt pensionsgivende tillæg på 16.000 kr. (niveau 31/03. 2000) fra 1. januar 2016.

Stk. 4. Ved ansættelsen kan der ydes pensionsgivende eller ikke-pensionsgivende tillæg inden for slutlønnen (løntrin 51 + 11.700 kr. + 16.000 kr.). Tillæg er angivet i niveau 31/03-2000.

OK-24

Stk. 5. Danmarks Lærerforening er berettiget til at udbetale særlige pensionsgivende/ ikke-pensionsgivende tillæg.

Stk. 6.

Der kan efter en konkret vurdering forhandles et tillæg på kr. 15.200 eller kr. 28.000 (31.03.2000-niveau) til medarbejdere med helt særlige ansvarsområder af beredskabslignende karakter, hvor man skal kunne stå til rådighed udenfor normal arbejdstid i væsentligt omfang i en akut situation. Det kan eksempelvis dreje sig om opdatering af sociale medier og pressehenvendelser i Kommunikation og Analyse eller IT-sikkerhedsansvarlig i Digitalisering og IT.

Stk. 7. Faglige ledere følger lønforløbet med tillæg efter aftale.

Stk. 8. Formanden for PSK tildeles pr. 1. oktober 2018 et tillæg på kr. 22.000 (31.03.2000) for varetagelse af formandsposten. Næstformanden i PSK tildeles pr. 1. oktober 2018 et tillæg svarende til halvdelen af formandstillægget på kr. 11.400 (31.03.2000).

Forudsætningen for næstformandstillægget er, at næstformanden på lige fod med formanden for PSK indgår i ansættelsessamtaler i det omfang, det er nødvendigt.

Stk. 9.

Der ydes et OK-tillæg på 0,514% lønnen inkl. faste tillæg.

Med virkning fra den 1. april 2025 forhøjes tillægget til 0,874%.

Stk. 10. Der ydes et OK24-tillæg på 0,90% af den ansattes løn inkl. faste tillæg.

OK24-tillægget kan efter den ansattes ønske konverteres til to fridage (PSK-fridage), som kan forbruges straks eller gemmes til senere brug efter medarbejderens eget valg. Dagene optjenes forholdsmæssigt. Den konkrete placering af fridagene aftales med nærmeste chef efter medarbejderens ønske og under hensyntagen til sekretariatets opgavevaretagelse.

Bemærkning:

Den ansatte skal senest 1. juli meddele ønsket om konvertering af tillægget til nærmeste chef. Konverteringen gælder fra førstkomende 1. september til 31. august det efterfølgende år.

Ved fratrædelse vil optjente ikke forbrugte PSK-fridage blive kompenseret med 0,45% af den enkeltes årsløn.

§ 4 Pension

Stk. 1. Danmarks Lærerforening indbetaler 17,3 % af den pensionsgivende løn til pensionsordning med virkning fra ansættelsen.

Stk. 2. Såfremt det ikke er muligt for den enkelte medarbejder pga. helbredsforhold at blive optaget i pensionsordningen, anvendes pensionsbidraget til anden aldersforsikring (kapitalpension og/eller ratepensionsforsikring).

Stk. 3. Den til enhver tid gældende aftale mellem KL og Forhandlingsfællesskabet om ”ATP” følges. A-satsen følges.

Stk. 4. Gruppeliv – kritisk sygdom

Med virkning fra ansættelsen er alle medarbejdere omfattet af såvel et medlemskab af Danmarks Lærerforenings gruppelivsordning, Gruppelivsftale 74020-3, samt et medlemskab af kommunernes gruppelivsforsikring inklusiv kritisk sygdom, Gruppelivsftale 94001.

§ 5 Lønudbetaling

Stk. 1. Lønnen udbetales månedsvis forud, og der udleveres den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb samt indbetalte pensionsbidrag.

§ 6 Funktion

Stk. 1. Aftale om betaling til statens tjenestemænd under midlertidig tjeneste i højere stilling finder tilsvarende anvendelse på overenskomstens område.

§ 7 Arbejdstid

Stk. 1. Den årlige arbejdstid for medarbejdere udgør 1924 timer brutto, svarende til en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer i 52 uger. Spisepauser af mindre end ½ times varighed, hvorunder medarbejderen står til rådighed for arbejdsgiveren, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk. 2. Medarbejdere har ingen højeste ugentlig arbejdstid, men det forudsættes, at pålagte opgaver kan løses inden for ovennævnte årsnorm. Såfremt denne forudsætning i særlige tilfælde ikke kan opfyldes, er der mulighed for at indgå en aftale om merarbejde jf. bestemmelserne om over- og merarbejde i Tjenestemændenes arbejdstidsaftale. Undtagelsesvis kan der ske godkendelse af en merarbejdssituation med tilbagevirkende kraft. PSK orienteres 2 gange årligt om indgåede merarbejdeaftaler.

Cirkulærebemærkningen vedrørende vurderingen af merarbejde, erstattes dog af følgende bemærkning om vurdering af merarbejde:

Ved fastsættelsen indgår såvel en kvantitativ som en kvalitativ vurdering af merarbejdet, herunder merarbejdets grundlag, karakter og omfang. Der forudsættes, at den ansatte registrerer dette, som grundlag for lederens fastsættelse af merarbejdegodtgørelse. Der kan desuden tages hensyn til eventuelle særlige omstændigheder, hvorunder merarbejdet er udført.

Stk. 3. Den enkelte medarbejders tilrettelæggelse af sin ugentlige arbejdstid sker ud fra et ugentligt gennemsnit på 37, 38 eller 39 timer. Jf. bilag 1 til overenskomsten.

Stk. 4. Arbejdstiden skal tilrettelægges i overensstemmelse med sekretariatets åbningstider, møde- og samarbejdsrutiner, herunder betjeningen af det politiske system - samt medlemmers-, "kunders-" og samarbejdsparters behov.

Stk. 5. Tilrettelæggelsen af arbejdstiden skal ske med udgangspunkt i, at medarbejdere dagligt er til stede i sekretariatet for opgaveløsning, internt samarbejde mv. i tidsrummet 10.00 - 15.00 (fredag 10.00 - 14.00), medmindre andet aftales konkret, eller medmindre pålagte opgaver uden for sekretariatet forhindrer tilstedeværelse.

Stk. 6. Overarbejde bør undgås, men som kompensation for lejlighedsvis overarbejde, der ikke omfattes af merarbejdsreglerne, ydes PSK-tillæg jf. § 3 stk. 3.

Stk. 7. Bestemmelser vedrørende arbejdstidens tilrettelæggelse tager udgangspunkt i arbejdets karakter samt almindelige krav og forventninger til medarbejdere i DLF's sekretariat.

Stk. 8. Lokale uenigheder om udmøntning af arbejdstidsbestemmelserne afgøres ved drøftelse mellem ledelsen og PSK.

Stk. 9. Ved pålagt eller godkendt arbejde i weekender eller på søgne-/helligdage gives en fridag pr. dag, man har arbejdet. Det er frivilligt for den enkelte ansatte, om man vil deltage i andre weekendarrangementer end de centralt pålagte.

Stk. 10. Som kompensation for ulemper forbundet med pålagte eller godkendte overnatninger uden for hjemmet i forbindelse med arbejdets udførelse ydes kompensation i form af én dyne pr. overnatning. Opsparede dyner konverteres til frihed, således at 5 dyner giver ret til en fridag. Fridage placeres efter aftale med nærmeste chef.

Efter særlig aftale kan friheden tilbagekøbes jf. § 7 stk. 11.

Ordningen gælder ikke i forbindelse med deltagelse i kongres og sekretariatets interne møder.

Stk. 11. Danmarks Lærerforening og den enkelte ansatte kan aftale, at én eller flere fridage ud over den lovbestemte ferie ikke afholdes. Som kompensation herfor ydes den ansatte et beløb svarende til 0,5 % af årslønnen pr. ikke-afholdt.

Udbetalingen sker sammen med førstkommende ferietillæg og beregnes på samme måde.

Stk. 12. Tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige tid til hvervets forsvarlige udførelse, når der tages hensyn til såvel arbejdspladsens opgaver som tillidsrepræsentantopgavernes omfang.

Efter nyvalg og genvalg drøfter ledelsen og tillidsrepræsentanten sammenhængen mellem tillidsrepræsentantens sædvanlige opgaver og de opgaver, der følger af hvervet som tillidsrepræsentant. Tilsvarende gælder ved større ændringer i tillidsrepræsentantens samlede opgaver.

§ 8 Ferie

Stk. 1. Medarbejdere efter denne overenskomst er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Der gives 5 ferie-/fridage i tilknytning til de lovbestemte 5 ferieuger således, at den samlede ferie er 6 uger. Med virkning fra den 1. september 2020 optjenes ferie-/fridagene efter samme principper som almindelig ferie efter den nye ferielov (samtidighedsferie).

Stk. 3. Ferieplan udarbejdes inden udgangen af januar.

Stk. 4. Med mindre andet aftales med den enkelte ansatte afvikles 4 ugers ferie i skolernes sommerferie. Medarbejdere der har en ugentlig arbejdstid på 39 timer, skal tilstræbe at afvikle 5 ugers ferie.

Stk. 5. Der kan, efter aftale, overføres op til 2 ugers ferie til et efterfølgende ferieår. Der skal samtidig aftales de nærmere vilkår for afviklingen af den overførte ferie. I forbindelse med opsigelses-/fritstillingsperiode vil ferielovens regler for varsling mv. være gældende for evt. overført ferie.

§ 9 Feriegodtgørelse

Stk. 1. Ansatte holder ferie med løn og er berettiget til særlig feriegodtgørelse.

Der udbetales en kontant feriegodtgørelse på 3,26 % af den i ferieåret indtjente løn, beregnet efter ferielovens regler. Feriegodtgørelsen udbetales for perioden fra 1. september til 30. april med lønudbetaling ultimo april, mens feriegodtgørelsen for den resterende del af ferieåret udbetales sammen med lønnen ultimo august måned.

Stk. 2. Ved fratræden udgør feriegodtgørelsen 12,5 % som overføres til feriekonto samt 2,5 % som udbetales som kompensation for ferie-/fridage.

§ 10 Uddannelse

Stk. 1. Der afsættes 2 % af forhandlingsområdets samlede timetal til videreuddannelse.

Stk. 1.a. Der afsættes årligt yderligere kr. 126.218 i 31.03.2000-niveautil uddannelse.

Stk. 2. Der kan ydes økonomisk tilskud til videreuddannelse. Sådanne tilskud omregnes til tid og fradrages det i stk. 1 nævnte timetal.

Stk. 3. Tildeling af tjenestefrihed med løn eller økonomisk tilskud til videreuddannelse sker på baggrund af videreuddannelsens relevans i forhold til arbejdet i sekretariatet. På den anden side kan tildelingen ske efter kriterier, der ikke er for snævre.

Stk. 4. Afslag på ansøgning om tjenestefrihed eller økonomisk tilskud til videreuddannelse efter denne paragraf forudsætter, at der forud er givet PSK lejlighed til at udtale sig i sagen.

§ 11 Sygdom

Stk. 1. Der ydes fuld sædvanlig løn under sygdom, der betragtes som lovligt forfald.

Stk. 2. Ved fravær pga. barns første og anden sygedag ydes frihed med løn. Ved misbrug kan adgangen til fravær inddrages.

§ 12 Fravær af familiemæssige årsager.

Den til enhver tid gældende aftale mellem KL og Forhandlingsfællesskabet om "Fravær af familiemæssige årsager" følges.

§ 13 Ny ordning

Stk. 1. Ansatte der ansættes efter den 1. januar 2016, samt ansatte der inden 31. marts 2016 har valgt at overgå til ny ordning, er omfattet af nedenstående. Øvrige ansatte er som en lukket gruppe omfattet af en seniorordning, som beskrevet i rapport af 9. maj 1995 fra arbejdsgruppen vedr. seniorpolitik m.m. Den lukkede gruppes seniorordning er beskrevet i bilag 2.

Stk. 2. Et årligt løntillæg på 3.500 kr. (niveau 31/3 2000).

Stk. 3. Ret til at gå på nedsat tid med fuldt pensionsbidrag, hvis den nedsatte arbejdstid udgør 80 % eller derover af fuld arbejdstid. Retten indtræder fra 6 år før medarbejderen når folkepensionsalderen.

Bemærkning:

Nedsat tid kan kun ændres til fuld tid, hvis der er enighed herom, eller såfremt der før nedsættelsen af arbejdstiden er aftalt tidsbegrænsning.

Stk. 4. Et antal fridage der frigives og optjenes jf. Bilag 3.

§ 14 Opsigelse

Stk. 1. Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes i henhold til funktionærloven. Dog finder § 5, stk. 2 ikke anvendelse (120 dages reglen).

Stk. 2. Inden en varig eller tidsbegrænset ansat opsiges uden ansøgning, skal der gives såvel den ansatte som PSK adgang til at udtale sig. Den ansatte og/eller PSK kan ved opsigelse af en ansat kræve sagen drøftet med ledelsen inden for 8 dage efter meddelelse om påtænkt opsigelse. Denne bestemmelse finder også anvendelse ved påtænkt opsigelse i prøveperioden.

Stk. 3. Når meddelelsen om påtænkt uansøgt opsigelse gives til den ansatte og til PSK,

skal denne indeholde begrundelse for den påtænkte opsigelse.

Stk. 4. Såfremt den ansatte og/eller PSK finder, at begrundelse for den påtænkte opsigelse ikke er rimelig, eller at sagen ikke er tilstrækkeligt belyst, kan sagen kræves forhandlet mellem Danmarks Lærerforening og PSK inden for en frist af 3 uger efter afsendelsen af den i stk. 3 omtalte meddelelse. Fristen forlænges med eventuelle søgne- helligdage. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet om, hvorvidt afskedigelsen kan anses for rimelig begrundet i den pågældendes eller Danmarks Lærerforenings forhold, inden for en frist af 15 dage efter meddelelse om opsigelsen, af PSK kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn.

Stk. 5. Afskedigelsesnævnet består af 5 medlemmer, hvoraf Danmarks Lærerforening og PSK hver udpeger 2. Disse udpeger i forening en opmand. Opnås der ikke enighed om valget af opmand, anmodes formanden for arbejdsretten om at udpege en opmand.

Stk. 6. Nævnet afsiger en begrundet kendelse. Hvis nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse er urimelig og ikke begrundet i den ansattes eller Danmarks Lærerforenings forhold, kan nævnet efter påstand herom underkende opsigelsen, medmindre samarbejdet mellem Danmarks Lærerforening og den ansatte har lidt eller må antages at ville lide skade ved en fortsættelse af ansættelsesforholdet.

Finder nævnet, at opsigelsen er urimelig, men at ansættelsesforholdet alligevel ikke skal fortsætte, eller nedlægges der påstand om godtgørelse for en urimelig afskedigelse, jf. ovenfor, kan nævnet bestemme, at Danmarks Lærerforening skal betale den pågældende en godtgørelse. Størrelsen af denne skal afhænge af sagens omstændigheder og den ansattes anciennitet. Godtgørelsen kan ikke overstige 9 måneders løn beregnet efter den afskedigede ansattes gennemsnitsfortjeneste gennem det sidste år.

Stk. 7. Danmarks Lærerforening afholder udgifterne ved nævnsbehandling.

Stk. 8. § 14, stk. 5-8 finder ikke anvendelse ved opsigelse af en ansat, som ikke har været uafbrudt ansat i foreningen i et år.

Stk. 9. PSK-formanden, næstformanden og arbejdsmiljørepræsentanternes afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager.

Afskedigelse af PSK-formanden, næstformanden og arbejdsmiljørepræsentanter kan ske med den pågældendes opsigelsesvarsel tillagt 3 måneder.

Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel, kan afskedigelsen af PSK-formanden, næstformanden og arbejdsmiljørepræsentanter ske med det opsigelsesvarsel, der følger af funktionærloven dog mindst 6 måneder

Stk. 10. De faglige ledere får ved uansøgt afskedigelse forlænget deres opsigelsesvarsel i henhold til funktionærloven med 1 måned. Denne bestemmelse gælder ikke, hvis der er tale om en væsentlig vilkårsændring, hvor den faglige leder får tilbudt en anden konsulentstilling i Danmarks Lærerforening.

§ 15 Andre forhold

Stk. 1. Ansæt, der er medlemmer af Danmarks Lærerforening, fritages for kontingent til hovedkassen. De træffer selv beslutning om, hvorvidt de ønsker at være medlem af landskredsen eller af en lokalkreds.

For ansatte, der er medlemmer af andre organisationer, betaler Danmarks Lærerforening fagforeningskontingentet.

Stk. 2. Ansatte kan ikke vælges til tillidsposter inden for Danmarks Lærerforening, bortset fra dirigenthverv.

Rekvireret virksomhed der finder sted efter den 1. maj 2012 medfører afregning mellem rekvirent og foreningen. Dirigenthverv er ikke omfattet af rekvireret virksomhed. Ansatte kan påtage sig privat virksomhed, der ikke kolliderer med deres ansættelsesforhold i Danmarks Lærerforening, jf. almindelige funktionærretslige regler. Tvivlstilfælde afklares med nærmeste chef.

Stk. 3.

Til understøttelse af hjemmearbejde betaler Danmarks Lærerforening til hver af de PSK-ansatte avis- og bredbåndsabonnement til en samlet værdi af kr. 500 pr. måned. Medarbejderne administrerer fuldt og helt selv abonnementerne, og dokumenteret udgift refunderes løbende og opgøres én gang årligt. En refusionsperiode er fra den 1. april til den 31. marts med opgørelse af refusion for hele perioden senest ved udgangen af maj. Det er medarbejders eget ansvar at overholde refusionsfristen.

Stk. 4. Danmarks Lærerforening dækker abonnementet for et firmakort med afregning direkte med foreningen eller et andet kreditkort (privatkort) med højst samme årsabonnement.

Bemærkning

Der er ikke mulighed for udlæg fra kassen. Den ansatte har, såfremt der vælges firmakort, pligt til at aflevere bilag snarest muligt. Firmakortet må kun anvendes til DLF-udgifter.

Stk. 5 Danmarks Lærerforening yder tilskud til kantinedriften, og tilbyder dermed en frokostordning. Pris, vilkår og finansiering, fremgår af bilag 4.

Stk. 6 Fra 1. januar 2020 er der en fysioterapeut/kiropraktor/diætist/osteopat/zoneterapeut-ordning for alle medarbejdere, således at hver medarbejder får mulighed for at få behandling hos fysioterapeut/kiropraktor/diætist/osteopat/zoneterapeut, der tilknyttes foreningen. HR indgår og administrerer aftalerne med udvalgte behandlere.

Pris og antal behandlinger justeres løbende efter aftale imellem ledelsen og de involverede klubber. Personalehåndbogen opdateres med antal behandlinger, priser og udbydere.

Ordnningen håndteres således, at det er muligt at overskride den årlige budgetramme med op til kr. 15.000 (aktuelt niveau 2022)

§ 16 Tid til bestyrelsesarbejde

Der kan afholdes PSK-bestyrelsesmøder en gang om måneden fra kl. 15.00. I møder i arbejdstiden kan højst deltage 7 medlemmer fra PSK.

§ 17 Retsforhold

Stk. 1. Uoverensstemmelser mellem Danmarks Lærerforening og PSK skal altid søges bilagt ved forhandlinger mellem parterne.

Stk. 2a. På områder, hvor der ikke opnås enighed i interesselister, herunder fornyelse af overenskomsten, etablerer Danmarks Lærerforening og PSK et overenskomstudvalg på 4 medlemmer, hvoraf hver af parterne udpeger 2 medlemmer.

Stk. 2b. De to parter vælger i forening en opmand, der leder overenskomstudvalgets forhandlinger og afsiger en kendelse.

Stk. 2c. Opnås der ikke enighed om valget af opmand, skal parterne anmode formanden for arbejdsretten om at udpege denne.

Stk. 2d. De spørgsmål, der opnås enighed om, eller som afgøres ved kendelse af forhandlingslederen får virkning fra overenskomstens udløbsdato.

Stk. 3a. Såfremt der mellem parterne opstår uoverensstemmelser om fortolkning af eller brud på overenskomsten, skal disse søges bilagt ved forhandling mellem parterne.

Stk. 3b. Kan der ikke ved nævnte forhandling opnås enighed parterne imellem, indbringes spørgsmålet for en voldgift, jf. stk. 3c.

Stk. 3c. Voldgiftsretten består af 5 medlemmer, hvoraf Danmarks Lærerforening og PSK hver udpeger 2. Disse udpeger i forening en opmand. Opnås der ikke enighed om valget af opmand, anmodes formanden for arbejdsretten om at udpege en opmand.

§ 18 Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1. Overenskomsten træder i kraft den 1. oktober 2024 og er gældende indtil den af én af parterne opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst 30. september 2026.

Stk. 2. Selv om overenskomsten er opsagt, er dens bestemmelser gældende indtil en ny overenskomst er indgået enten ved aftale eller som følge af kendelse, jf. § 17, stk. 2b.

Stk. 3. Til denne overenskomst er knyttet følgende bilag og protokollater:

Protokollat 1 Studentermedarbejdere.

OK-24

- Bilag 1** Arbejdstid
- Bilag 2** Seniorordning
- Bilag 3** Ny ordning
- Bilag 4** Kantinedrift
- Bilag 5** Arbejdsgiverbetalt tandforsikring

København, den

2025-10-30

Magne Vilshammer

For Danmarks Lærerforening og
Fagbladet Folkeskolen
Magne Vilshammer, sekretariatschef

2025-10-30

Emil Hemmingsen

For PSK

Emil Hemmingsen, fungerende PSK-formand

Studentemedarbejdere

Indholdsfortegnelse

- § 1. Gyldighedsområde
- § 2. Arbejdstid
- § 3. Løn
- § 4. Tillæg til grundløn
- § 5. Lønudbetaling
- § 6 Søgnehelligdage m.v.
- § 7. Lønudbetaling
- § 8. Ferie
- § 9. Funktionærloven
- § 10. Opsigelse
- § 11. Øvrige bestemmelser

Overenskomst for studerende i Danmarks Lærerforening

Nedenstående vilkår er gældende. Overenskomstens almindelige bestemmelser er alene gældende, hvis de specifikt er angivet i dette protokollat.

§ 1 Gyldighedsområde

Overenskomsten finder anvendelse for studerende over 18 år, der beskæftiges i Danmarks Lærerforening under forudsætning af, at den pågældende er aktiv studerende og dokumenterer at være indskrevet ved en af de højere læreanstalter.

Bemærkning

Overenskomsten omfatter ikke studerende, der ansættes som konsulent, jf. den generelle overenskomst for PSK. Parterne er enige om, at:

Ansættelse som student forudsætter, jf. § 1, at vedkommende er aktiv studerende og indskrevet ved en af de højere læreanstalter.

For afgrænsningen af, hvornår aktivt studerende ansættes som henholdsvis konsulent eller student, er parterne enige om:

At såfremt en student med bachelorgrad ansættes i en stilling, som tidligere har været besat af en konsulent, skal ansættelse ske på generelle konsulentvilkår.

At studenter i fornødent omfang har ret til frihed uden løn i forbindelse med eksamenslæsning og eksamen.

At studenter ikke kan repræsentere Danmarks Lærerforening alene.

Endelig er parterne enige om at optage drøftelser, såfremt der skulle opstå tvivlsspørgsmål.

§ 2 Arbejdstid

Stk. 1

Ansættelsen vil så vidt muligt finde sted med mindst 15 timer i gennemsnit pr. uge. Der kan dog mellem den studerende og den pågældendes chef indgås aftale om kortere arbejdstid.

Stk. 2 Den ugentlige arbejdstid tilrettelægges efter forhandling på ugens 5 hverdage og kan variere fra uge til uge.

Stk. 3 Under forudsætning af, at den daglige beskæftigelse er over 4 timer i sammenhæng pr. dag, opnås ret til ½ times betalt spisepause.

Stk. 4 Juleaftensdag, nytårsaftensdag, 1. maj og grundlovsdag er fridage. Der udbetales kompensation for disse dage, samt søgnehelligdage jf. § 6.

§ 3 Løn

Studerende aflønnes med timeløn, jf. §§ 4, 5 og 6.

§ 4 Grundløn

Grundlønnen for studerende udgør kr. 102,00 pr. time i grundbeløb (31/03.2000 niveau).

§ 5 Tillæg til grundløn

Der ydes følgende tillæg til grundlønnen:

5 kr. pr. time i grundbeløb (31/03. 2000 niveau) for studenter der har bestået bachelordelen.

Yderligere 10 kr. pr. time i grundbeløb (31/03.2000 niveau) for studenter der har bestået bachelordelen, og har minimum et års erfaring som studentermedarbejder i Danmarks Lærerforening

§ 6 Søgnehelligdage mv.

Som kompensation for søgnehelligdage, samt helligdage jf. § 2 stk. 4, modtager den studerende kompensation. Kompensationen udgør 3,00 kr. pr. time i grundbeløb (31/03.2000 niveau).

Den samlede timeløn udgør således:

Studertermedarbejdere	105,00 kr. pr. time (31/03.2000 niveau)
Bachelorer	110,00 kr. pr. time (31/03.2000 niveau)
Bachelorer med 1 års erfaring i Danmarks Lærerforening.	120,00 kr. pr. time (31/03.2000 niveau)

§ 7 Lønudbetaling

Lønudbetalingen finder sted på grundlag af registrerede arbejdstimer i Shopfloor (SFC) og fremsendt til LØN. Lønperioden er fra den 16. i måneden til den 15. i næste måned. Lønnen udbetales bagud til medarbejderens Nemkonto og er til udbetaling sidste hverdag i måneden.

§ 8 Ferie

Stk. 1 Studerende er omfattet af ferieloven.

Stk. 2 Studerende er berettiget til 12,5 % i feriegodtgørelse af vedkommendes ferieberettigede løn.

Stk. 3 Anvisning af feriegodtgørelsen følger de samme regler som gælder øvrige ansatte.

§ 9 Funktionærloven

Studerende, som i gennemsnit har mindst 8 timers beskæftigelse pr. uge, er omfattet af funktionærloven.

§ 10 Opsigelse

Stk. 1 For studerende, der, jf. § 9, er omfattet af funktionærloven, gælder denne lovs regler om opsigelse.

Stk. 2 For studerende, der, jf. § 9, ikke er omfattet af funktionærloven, kan gensidig opsigelse ske fra dag til dag.

§ 11 Øvrige bestemmelser

Stk. 1 Følgende bestemmelser i overenskomsten er endvidere gældende for studerende:

§ 2 Ansættelsesbrev

§ 4 Pension

Bemærkning

Pensionsprocenten for studenter er fastsat til 10,28 %. Såfremt det er muligt i forhold til pensionselskabet, anvendes hele pensionsbidraget til aldersforsikring

§11 Sygdom

§12 Fravær af familiemæssige årsager

§15 Andre forhold

De studerende er omfattet af følgende stykker:

Stk.1 Fagforeningskontigent

Stk. 2 Tillidsposter

Stk. 5 Kantine

Stk. 6 Fysioterapeut/kiropraktor/zoneterapeut/diætist

§16 Tid til bestyrelsesarbejde

§17 Retsforhold

§18 Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse

Bilag 5 Arbejdsgiverbetalt tandforsikring

Arbejdstid

1. Arbejdstiden tilrettelægges normalt med 7, 7½ eller 8 timer pr. dag. På fredage er arbejdstiden normalt 7 timer.
2. Den enkelte medarbejder kan efter aftale med pågældende kontorchef vælge en tilrettelæggelse ud fra, enten
 - a) en ugentlig arbejdstid på 37 timer, eller
 - b) en ugentlig arbejdstid på 38 timer kombineret med en opsparring af 1 time pr. uge til afvikling som hele fridage, eller
 - c) en ugentlig arbejdstid på 39 timer kombineret med en opsparring af 2 timer pr. uge til afvikling som hele fridage.
3. Det i pkt. 2 nævnte valg er normalt gældende for en periode på et år regnet fra 1. september til 31. august næste år.
4. For de medarbejdere, der vælger opsparring til afvikling som hele fridage, gælder følgende:
 - a) 0,5 dags opsparring pr. måned svarer til 6 hele fridage pr. år og 1 dags opsparring pr. måned svarer til 12 hele fridage pr. år, uanset den fastlagte arbejdstid på fridagen.
 - b) Fridagene vil fra den 1. september 2020 opspares efter samme principper som almindelig ferie efter den nye ferielov (samtidighedsferie).
 - c) De opsparede fridage skal afvikles inden for den tilhørende ferieafholdelsesperiode de er optjent i.
5. Arbejdstidens placering på de enkelte dage og afvikling af fridage for den enkelte medarbejder fastlægges af nærmeste chef under hensyntagen til arbejdets udførelse og medarbejderens ønsker.
6. Der er ikke ved ovennævnte bestemmelser sket ændringer i overenskomstens § 7 stk. 2, herunder at ansatte ikke har nogen højeste tjenestetid.
7. I forbindelse med indførelse af ovennævnte regler om arbejdstidens tilrettelæggelse tilkendegiver ledelsen, at sekretariatet indtil videre vil være ferielukket i følgende perioder/dage:

- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag (medarbejder afvikler en feriedag)
- Grundlovsdag (medarbejder afvikler en halv feriedag, arbejdsgiver betaler en halv feriedag)
- 24. - 31. december samt 23. december hvis denne er en mandag (udover 24. december, 31. december og én hverdag mellem jul og nytår afvikler medarbejder de øvrige dage som feriedage)
- 2. januar hvis denne er en fredag (medarbejder afvikler en feriedag)
- 1. maj (medarbejder afvikler en halv feriedag)

Ledelsen forbeholder sig, at ovennævnte ferielukning ikke omfatter enkelte medarbejdere.

Øvrige forhold:

Ikke tjenstlige gøremål kan udføres inden for normal arbejdstid, idet det forudsættes:

- at der ikke over en længere periode medgår tid af nævneværdigt omfang,
- at dispositionen meddeles forud; hvis det ikke er muligt, umiddelbart derefter,
- at den er forenelig med tjenestens udførelse,
- at reglen efter sin karakter kun finder anvendelse i nødvendige situationer.

Der er enighed om, at der derudover gælder følgende modifikation:

Nærmeste chef kan ved væsentlig overskridelse af normal arbejdstid godkende en omlæggelse af arbejdstiden, således at det bliver muligt at møde senere eller gå tidligere end normalt.

Omlægningen vil normalt ikke svare til den tid, der er anvendt udenfor normal arbejdstid.

Seniorordning

Stk. 1. Ansatte der ikke er omfattet af § 13 om Ny ordning, er omfattet af en seniorordning som beskrevet i rapport af 9. maj 1995 fra arbejdsgruppen vedr. seniorpolitik m.m.

Det forudsættes at medarbejderen går minimum 25 % ned i ugentlig arbejdstid for at kunne få fratrædelsesgodtgørelse. Dog eventuelt til 30 timer for fuldtidsansatte. I forbindelse med fuldtidsansattes nedsættelse af arbejdstiden til 30 timer foretages ikke den i rapport af 9. maj 1995 om seniorpolitik nævnte forholdsmæssige afkortning af godtgørelsen.

Stk. 2. Ordningen, der er frivillig for den enkelte, omfatter ansatte over 60 år, som har været ansat i 10 år eller mere i DLF. Ved ansøgning med en frist på mindst 3 måneder har medarbejderen krav på at få etableret en seniorordning med arbejdstidsnedsættelse.

Stk. 3. Der ydes en samlet godtgørelse på min. 7 og max. 14 måneders løn afhængig af ansættelsestiden. Iværksættelse sker efter ansøgning med min. tre måneders varsel. Foreningen kan gøre iværksættelsen betinget af, at den pågældende overføres til et arbejdsområde, der er foreneligt med ønsket om arbejdstidens længde og placering.

Ny ordning

I Ny ordning optjenes og frigives et antal fridage, i henhold til skema nedenfor.

Anciennitet i Ny ordning	Antal nye fridage, der frigives
5 år	7
10 år	9
15 år	12
20 år	16
25 år	20
30 år	20
35 år	20
40 år	20

Der frigives nye fridage efter samme princip, også efter det 40. anciennitets år.

Bemærkninger til skema:

- Frigivne fridage kan forbruges straks eller gemmes til senere brug efter medarbejderens eget valg.
- Den konkrete placering af fridage aftales med nærmeste chef efter medarbejdernes ønsker med hensyntagen til sekretariatets opgavevaretagelse.
- Danmarks Lærerforening og den enkelte ansatte kan aftale, at én eller flere af disse fridage ikke afholdes. Som kompensation herfor ydes den ansatte et beløb svarende til 0,5 % af den enkeltes årsløn pr. ikke afholdt feriedag.
- Ved fratrædelse vil fridage, der ikke er optjent til frigivelse, bortfalde. Hvis eksempelvis medarbejderen fratræder med 9 års anciennitet vil der alene være frigivet 7 fridage jf. skema. Uforbrugte frigivne fridage afvikles eller udbetales.

Resterende antal fridage fremgår af særskilt regnskab, der løbende er tilgængelig for den enkelte ansatte.

I forbindelse med overgangen, og etableringen af Ny ordning, er der for allerede ansatte medarbejdere, udbetalt engangssummer, og frigivet fridage i henhold til skema. Engangssummer og antal fridage fremgår af særskilte breve til de enkelte ansatte.

Kantinedrift

Priser mv.:

1. Priserne reguleres hvert år pr. 1. april med udviklingen i nettoprisindekset i det foregående år – første gang 1. april 1996. Ændringer i priserne herudover drøftes med PSK, således at prisændringerne kan indgå i forhandlingerne om klubtilskuddene.

Klubtilskud til kantinen tages op i forbindelse med overenskomstforhandlingerne.

2. Forslag om prisændringer, udvidelse af brugerkredsen og ændring af madkvaliteten o. lign. drøftes i SU, eller underudvalg. Der foretages en årlig gensidig orientering i SU, eller underudvalg om kantinedriften og kantineøkonomien.
3. Kantinepriserne reguleres med 15 % fra den 1. august 1995.

Nuværende pris kr. (2018)

Betaling for medarbejdere pr. måned	303,00
Køb af enkeltmåltider for medarbejdere	26,50
Køb af enkeltmåltider for gæster	91,50

Finansiering

Der er ved overenskomstforhandlinger afsat følgende beløb til kantinedriften:

Protokollat af 18. juni 1986, pkt. 4 – kantine ”Til kantineordning afsættes kr. 66.000.”

Protokollat af 13. september 1993, pkt. 6 – kantine.

Der er enighed om, at der anvendes et beløb svarende til hvad der på de offentlige forhandlingsområder er aftalt lokalløn (2 x 0,1 % af lønsummen) til forhøjelse af bidraget til kantinedriften.

Arbejdsgiverbetalt tandforsikring

Fra 1. april 2025 tegner Danmarks Lærerforening en tandforsikring for alle medarbejdere omfattet af overenskomsten, og forsikringen omfatter som minimum følgende:

- En årlig selvrisiko på maksimalt 995,00 kroner.
- En årlig dækningssum på op til 30.000 kroner.
- Dækning af fx fyldninger, røntgen, rodbehandlinger, parodontose og kirurgi.

Danmarks Lærerforening afholder udgiften til forsikringspræmien, og medarbejder beskattes af værdien af forsikringspræmien.

Forsikringen administreres af en af foreningen godkendt forsikringsudbyder.

Forsikringen træder i kraft ved ansættelse, og ophører ved fratrædelse, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Medarbejder modtager ved ansættelsens start skriftlig information om forsikringens vilkår, herunder dækningsomfang, selvrisiko og kontaktoplysninger til forsikringsudbyderen.

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Magne Vilshammer

På vegne af: DLFs Sekretariat

ID: 1dd517eb-6583-f7f1-8ca7-36ff99ca8cd9

Dato: 2025-10-30 12:42 (UTC)

Magne Vilshammer



Emil Hemmingsen

På vegne af: DLFs Sekretariat

ID: cb5bd336-e330-9a65-201f-6b83e3a4822c

Dato: 2025-10-30 12:58 (UTC)

Emil Hemmingsen



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.